

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CIÈNCIA

**1437** *ORDRE de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars de sector. [95/4663]*

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, regula els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, que s'estructuren en serveis psicopedagògics escolars de sector, departaments d'orientació en instituts d'educació secundària i serveis especialitzats; fixa les funcions generals d'aquests serveis i determina el seu àmbit d'actuació.

Establerta l'estructura i la composició dels serveis psicopedagògics escolars de sector, tal i com disposa l'article deu del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, cal regular les funcions específiques i establir les normes per a la seua organització i el seu funcionament.

Per tot això i d'acord amb el que estableix la disposició final primera del Decret 131/1994,

### ORDENE:

#### Primer: Àmbit d'intervenció

1. L'àmbit d'intervenció dels serveis psicopedagògics escolars de sector comprén els centres docents mantinguts amb fons públics d'Educació Especial, Infantil, Primària i Secundària.

2. Els serveis psicopedagògics escolars intervindran sistemàticament en les escoles d'educació infantil, els col·legis d'Educació Primària i els d'Educació Especial públics de la Comunitat Valenciana.

3. Les direccions territorials d'Educació determinaran la relació de centres mantinguts amb fons públics no inclosos en l'apartat anterior que seran objecte d'intervenció i les seues condicions.

4. Els serveis psicopedagògics escolars atendran, quan ho permeten els recursos disponibles, les necessitats de l'alumnat dels centres d'Educació de Persones Adultes en l'espai temporal dedicat a l'atenció al públic que figura en l'annex.

#### Segon. Funcions

D'acord amb les funcions generals dels serveis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, establertes en l'article tercer del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, les funcions dels serveis psicopedagògics escolars de sector seran les següents:

a) La coordinació de les activitats d'orientació dels centres del sector.

b) La col·laboració en els processos d'elaboració, avaluació i revisió dels projectes curriculars a través de la participació en la comissió de coordinació pedagògica dels centres.

c) La col·laboració amb els tutors en l'establiment dels plans d'acció tutorial mitjançant l'anàlisi i la valoració de models, tècniques i instruments per a l'exercici d'aquesta, així com d'elements de suport per a l'avaluació de l'alumnat, en l'adopció de mesures educatives complementàries i la realització d'adaptacions curriculars.

d) L'orientació psicopedagògica en els processos d'aprenentatge i en l'adaptació a les diferents etapes educatives.

e) La detecció a l'inici de l'escolarització de les condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar.

## CONSELLERIA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

**1437** *ORDEN de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares de sector. [95/4663]*

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano, regula los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, que se estructuran en servicios psicopedagógicos escolares de sector, departamentos de orientación en institutos de Educación Secundaria y servicios especializados; fija las funciones generales de estos servicios y determina su ámbito de actuación.

Establecida la estructura y la composición de los servicios psicopedagógicos escolares de sector, tal como dispone el artículo 10 del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano, procede regular las funciones específicas y establecer normas para su organización y funcionamiento.

En su virtud y de acuerdo con lo establecido en la disposición final primera del Decreto 131/1994,

### ORDENO:

#### Primero. Ámbito de intervención

1. El ámbito de intervención de los servicios psicopedagógicos escolares de sector comprende los centros docentes sostenidos con fondos públicos de Educación Especial, Infantil, Primaria y Secundaria.

2. Los servicios psicopedagógicos escolares intervendrán sistemáticamente en las escuelas de Educación Infantil, los colegios de Educación Primaria y los de Educación Especial públicos de la Comunidad Valenciana.

3. Las direcciones territoriales de Educación determinarán la relación de centros sostenidos con fondos públicos no incluidos en el apartado anterior que serán objeto de intervención y las condiciones de la misma.

4. Los servicios psicopedagógicos escolares atenderán, cuando así lo permitan los recursos disponibles, las necesidades del alumnado de los centros de Educación de Personas Adultas en el espacio temporal dedicado a la atención al público que figura en el anexo.

#### Segundo. Funciones

De acuerdo con las funciones generales de los servicios de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, establecidas en el artículo tercero del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano, las funciones de los servicios psicopedagógicos escolares de sector serán las siguientes:

a) La coordinación de las actividades de orientación de los centros del sector.

b) La colaboración en los procesos de elaboración, evaluación y revisión de los proyectos curriculares a través de la participación en la comisión de coordinación pedagógica de los centros.

c) La colaboración con los tutores en el establecimiento de los planes de acción tutorial mediante el análisis y la valoración de modelos, técnicas e instrumentos para el ejercicio de ésta, así como de elementos de apoyo para la evaluación del alumnado, en la adopción de medidas educativas complementarias y la realización de adaptaciones curriculares.

d) La orientación psicopedagógica en los procesos de aprendizaje y en la adaptación a las diferentes etapas educativas.

e) La detección al inicio de la escolarización de las condiciones personales y sociales que faciliten o dificulten el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y su adaptación al ámbito escolar.

f) L'avaluació i la valoració sòcio-psicopedagògiques i logopèdiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials, l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen de la seua escolarització i, si s'escau, la proposta d'adaptació curricular significativa.

g) La col·laboració amb els tutors i els mestres d'Educació Especial en la detecció i el seguiment de les dificultats del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes amb necessitats educatives especials.

h) L'assessorament a les famílies i la participació en el desenvolupament de programes formatius de pares d'alumnes.

i) A més de les anteriors, en el cas dels adults escolaritzats en centres d'EPA, es considera fonamental l'orientació per a la transició al món del treball.

j) L'assessorament als equips docents i equips directius en totes les activitats relatives a les funcions esmentades anteriorment.

#### *Terçer. Funcions del director*

1. El director del Servei Psicopedagògic Escolar, a més de les funcions pròpies com a professor de psicologia i pedagogia, exercirà les funcions específiques de la direcció del servei que es detallen a continuació:

a) Representar oficialment el servei.

b) Complir i fer complir les lleis i les altres disposicions vigents.

c) Dirigir i coordinar totes les activitats del servei.

d) Visar els informes, certificats i documents oficials que es generen en el servei.

e) Dirigir i supervisar que es compleix la programació anual i l'elaboració de la memòria final del curs.

f) Elaborar el pressupost del servei, administrar-lo i realitzar el seguiment de la seua execució, i ordenar els pagaments que s'hagen d'efectuar a càrrec dels fons de caixa fixa.

g) Qualsevol altra funció que se li assigne reglamentàriament.

2. El director pot col·laborar en l'atenció als centres com a professor de psicologia i pedagogia un màxim de tres dies cada setmana, i dedicarà els altres dos dies, entre els quals hi haurà el dijous, necessàriament a les tasques de direcció del servei.

#### *Quart. Designació i funcions de l'habilitat-secretari*

1. El director del Servei Psicopedagògic Escolar designarà un dels seus membres per a realitzar les funcions d'habilitat-secretari.

2. A més de les funcions que tenen atribuïdes segons la seua especialització, els habilitats-secretaris dels serveis psicopedagògics escolars s'encarregaran de:

a) Efectuar els pagaments que ordene el director a càrrec dels fons de caixa fixa.

b) Portar l'ordenació de la gestió econòmico-administrativa i la comptabilitat del servei, d'acord amb les directrius del director.

c) Estendre i custodiar les actes de les sessions de reunió del servei i donar fe dels seus acords amb el vist-i-plau del director.

3. A l'habilitat-secretari se li computaran en el conjunt del seu horari un màxim de cinc hores setmanals per a aquestes tasques.

4. L'habilitat-secretari realitzarà les funcions administratives els dijous de matí.

#### *Cinquè. Assignació*

1. Assignació als centres dels professors de psicologia i pedagogia del Servei Psicopedagògic Escolar de sector.

Abans del començament del curs, el director del servei psicopedagògic escolar assignarà cada professor de psicologia i pedagogia del servei a un determinat nombre de centres del sector educatiu, d'acord amb la prioritització que establirà

f) La evaluación y valoración socio-psicopedagógicas y logopédicas del alumnado con necesidades educativas especiales, la elaboración colegiada del informe técnico para el dictamen de su escolarización y, si procede, la propuesta de adaptación curricular significativa.

g) La colaboración con los tutores y los maestros de Educación Especial en la detección y el seguimiento de las dificultades del proceso de enseñanza-aprendizaje y en la formación de los alumnos con necesidades educativas especiales.

h) El asesoramiento a las familias y la participación en el desarrollo de programas formativos de padres de alumnos.

i) Además de las anteriores, en el caso de los adultos escolarizados en centros de EPA, se considera fundamental la orientación para la transición al mundo del trabajo.

j) El asesoramiento a los equipos docentes y equipos directivos en todas las actividades relativas a las funciones anteriormente citadas.

#### *Terçero. Funciones del director*

1. El director del servicio psicopedagógico escolar, además de las funciones propias como profesor de psicología y pedagogía, ejercerá las funciones específicas de la dirección del servicio que se relacionan a continuación.

a) Representar oficialmente al servicio.

b) Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes.

c) Dirigir y coordinar todas las actividades del servicio.

d) Visar los informes, certificados y documentos oficiales que se generan en el servicio.

e) Dirigir y supervisar el cumplimiento de la programación anual así como la elaboración de la memoria final del curso.

f) Elaborar el presupuesto del servicio, administrarlo y realizar el seguimiento de su ejecución, así como ordenar los pagos que deban efectuarse con cargo a los fondos de caja fija.

g) Cualquier otra que se le asigne reglamentariamente.

2. El director puede colaborar en la atención a los centros como profesor de psicología y pedagogía un máximo de tres días a la semana, dedicando los otros dos días, entre los que se incluirá el jueves, necesariamente a las tareas de dirección del servicio.

#### *Cuarto. Designación y funciones del habilitado-secretario*

1. El director del servicio psicopedagógico escolar designará a uno de sus miembros para realizar las funciones de habilitado-secretario.

2. Además de las funciones que tienen atribuidas según su especialización, los habilitados-secretarios de los servicios psicopedagógicos escolares se encargarán de:

a) Efectuar los pagos que ordene el director con cargo a los fondos de caja fija.

b) Llevar la ordenación de la gestión económico-administrativa y la contabilidad del servicio, de conformidad con las directrices del director.

c) Levantar y custodiar las actas de las sesiones de reunión del servicio y dar fe de sus acuerdos con el visto bueno del director.

3. Al habilitado-secretario se le computarán en el conjunto de su horario un máximo de cinco horas semanales para estas tareas.

4. El habilitado-secretario realizará las funciones administrativas los jueves por la mañana.

#### *Quinto. Asignación*

1. Asignación a los centros de los profesores de psicología y pedagogía del servicio psicopedagógico escolar de sector.

Antes del comienzo del curso, el director del servicio psicopedagógico escolar asignará cada profesor de psicología y pedagogía del servicio a un determinado número de centros del sector educativo, según la prioritización que establezca anual-

anualment la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Aquesta assignació estarà recollida en la programació general anual del servei psicopedagògic escolar.

D'acord amb les necessitats específiques, nombre d'alumnes o modalitats educatives dels centres docents del sector a què atén el servei psicopedagògic escolar, i en funció dels recursos disponibles, el director efectuarà una assignació del professorat als centres segons els mòduls d'atenció que determinarà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que, en tot cas, tindran en compte el nombre d'unitats d'Educació Infantil i Primària, el nombre d'unitats específiques d'Educació Especial i les necessitats dels centres amb programes d'especial dificultat.

2. Assignació dels treballadors socials del servei psicopedagògic escolar de sector als centres.

El director del servei psicopedagògic escolar adscriuirà aquests treballadors a un determinat nombre de centres del sector educatiu, segons la prioritització que establirà anualment la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Aquesta assignació estarà recollida en la programació general anual del servei psicopedagògic escolar.

3. Assignació dels alumnes als mestres d'educació especial (audició i llenguatge) del servei psicopedagògic escolar de sector.

El director del servei psicopedagògic escolar, basant-se en l'informe interdisciplinari de les necessitats d'atenció logopèdica de l'alumnat del sector realitzat pel servei, distribuirà entre els mestres d'audició i llenguatge d'aquest els alumnes que necessiten atenció logopèdica, segons la prioritització que establirà anualment la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

D'acord amb les necessitats específiques prioritzades i amb el nombre d'alumnes que necessiten atenció logopèdica de determinades poblacions del sector a què atén el servei psicopedagògic escolar, el director podrà assignar un mestre d'audició i llenguatge a l'alumnat d'una sola població.

#### Sisè. Funcions del professor de psicologia i pedagogia

1. Els professors de psicologia i pedagogia, o els que exercisquen les seues funcions d'acord amb les disposicions addicionals primera i tercera del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, coordinaran en els centres educatius que els siguen assignats les activitats d'orientació, formaran part de la Comissió de Coordinació Pedagògica, assessoraran en l'elaboració de les adaptacions curriculars significatives i participaran en les decisions sobre la promoció de cycle de l'alumnat amb necessitats educatives especials. També tindran la responsabilitat de l'avaluació i valoració psicopedagògiques de l'esmentat alumnat.

2. Funcions prioritàries en centres d'Educació Especial:

- a) Participar en el suport i l'assessorament al centre educatiu:
- Assessorant psicopedagògicament tots els professionals del centre sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i la seua avaluació, tenint en compte que la diversitat de l'alumnat és una característica inherent als centres específics d'Educació Especial.
  - Assessorant psicopedagògicament sobre el procés d'adaptació personal i social dels alumnes dins del centre educatiu i en el seu entorn familiar i social.
  - Coordinant les activitats d'intervenció i orientació educatives, amb tots els professionals que incideixen en l'alumnat del centre.
  - Assessorant les famílies sobre les característiques i sobre el procés de desenvolupament integral dels seus fills i filles.
  - Orientant l'alumnat, habitualment a través de les famílies, en els processos de transició a altres etapes educatives, altres serveis postescolars i al món del treball.
  - Assessorant en el disseny de procediments i d'instru-

mente la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa. Dicha asignación estará recogida en la programación general anual del servicio psicopedagógico escolar.

De acuerdo con las necesidades específicas, número de alumnos o modalidades educativas de los centros docentes del sector al que atiende el servicio psicopedagógico escolar, y en función de los recursos disponibles, el director efectuará una asignación del profesorado a los centros según los módulos de atención que determinará la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa que, en todo caso, tendrán en cuenta el número de unidades de Educación Infantil y Primaria, el número de unidades específicas de Educación Especial y las necesidades de los centros con programas de especial dificultad.

2. Asignación de los trabajadores sociales del servicio psicopedagógico escolar de sector a los centros.

El director del servicio psicopedagógico escolar adscribirá estos trabajadores a un determinado número de centros del sector educativo, según la priorización que establezca anualmente la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa. Dicha asignación estará recogida en la programación general anual del servicio psicopedagógico escolar.

3. Asignación de los alumnos a los maestros de Educación Especial (audición y lenguaje) del servicio psicopedagógico escolar de sector.

El director del servicio psicopedagógico escolar, basándose en el informe interdisciplinar de las necesidades de atención logopédica del alumnado del sector realizado por el servicio, distribuirá entre los maestros de audición y lenguaje de éste a los alumnos que precisen atención logopédica, según la priorización que establezca anualmente la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.

De acuerdo con las necesidades específicas priorizadas y número de alumnos que precisen atención logopédica de determinadas poblaciones del sector al que atiende el servicio psicopedagógico escolar, el director podrá asignar un maestro de audición y lenguaje al alumnado de una sola población.

#### Sexto. Funciones del profesor de psicología y pedagogía

1. Los profesores de psicología y pedagogía, o quienes desempeñen sus funciones conforme a las disposiciones adicionales primera y tercera del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano, coordinarán en los centros educativos que les sean asignados las actividades de orientación, formarán parte de la comisión de coordinación pedagógica, asesorarán en la elaboración de las adaptaciones curriculares significativas y participarán en las decisiones sobre la promoción de ciclo del alumnado con necesidades educativas especiales. Asimismo tendrán la responsabilidad de la evaluación y valoración psicopedagógicas de dicho alumnado.

2. Funciones prioritarias en centros de Educación Especial:

- a) Participar en el apoyo y el asesoramiento al centro educativo:
- Asesorando psicopedagógicamente a todos los profesionales del centro sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y su evaluación, teniendo en cuenta que la diversidad del alumnado es una característica inherente a los centros específicos de Educación Especial.
  - Asesorando psicopedagógicamente sobre el proceso de adaptación personal y social de los alumnos dentro del centro educativo y en su entorno familiar y social.
  - Coordinando las actividades de intervención y orientación educativas, con todos los profesionales que inciden en el alumnado del centro.
  - Asesorando a las familias sobre las características y sobre el proceso de desarrollo integral de sus hijos e hijas.
  - Orientando al alumnado, habitualmente a través de las familias, en los procesos de transición a otras etapas educativas, otros servicios postescolares y al mundo del trabajo.
  - Asesorando en el diseño de procedimientos y de instru-

ments d'avaluació i d'intervenció dins del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta avaluació es revisarà sistemàticament durant el seguiment concret dels alumnes per a adequar les adaptacions curriculars establertes als canvis en el procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne.

b) Realitzar l'avaluació i valoració psicopedagògiques de l'alumnat per a la determinació de l'escolaritat més adequada i, si cal, l'elaboració de la proposta d'adaptació curricular corresponent.

3. Funcions prioritàries en centres d'Educació Infantil i de Primària:

a) Participar en el suport tècnic i l'assessorament psicopedagògic als centres:

- Assessorant el professorat en el tractament a la diversitat.
- Assessorant el professorat en el disseny de procediments i instruments d'avaluació, en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Col·laborant en la prevenció i detecció de les condicions que dificulten o faciliten el desenvolupament personal i el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Col·laborant en l'elaboració de les adaptacions curriculars.

- Realitzant l'orientació psicopedagògica sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i sobre l'adaptació personal i social en l'àmbit educatiu.

b) Realitzar l'avaluació i valoració psicopedagògiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la determinació de l'escolaritat més adequada i, si cal, l'elaboració de la proposta d'adaptació curricular corresponent. Aquesta avaluació es revisarà sistemàticament durant el seguiment concret dels alumnes per a adequar les adaptacions curriculars establertes als canvis en el procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne.

#### *Seté.* Funcions del mestre d'audició i llenguatge

Els mestres d'audició i llenguatge del Servei Psicopedagògic Escolar es responsabilitzaran de la intervenció logopèdica amb l'alumnat amb dificultats de comunicació oral i escrita. Les seues funcions prioritàries seran les següents:

a) Col·laborar en l'avaluació del llenguatge oral, tant a nivell comprensiu com expressiu, i en el diagnòstic dels alumnes que presenten trastorns de la comunicació, per tal de determinar la intervenció educativa que calga i, si s'escau, el tractament logopèdic més adequat.

b) Participar en l'elaboració de les adaptacions curriculars que s'allunyen significativament del currículum per als alumnes amb necessitats educatives logopèdiques.

c) Elaborar programes dirigits al professorat, i orientacions per als pares i les mares perquè puguin participar activament i complementar el tractament dels alumnes que els necessiten. Assessorar-los i realitzar el seguiment d'aquests programes.

d) Desenvolupar el tractament logopèdic directe en els alumnes que presenten greus trastorns de la parla i del llenguatge que impedisquen o dificulten la seua comunicació en el marc de les adaptacions curriculars, i realitzar el seguiment de la generalització de les seues adquisicions tant en l'àmbit educatiu com en el familiar.

#### *Vuité.* Funcions del treballador social

Els treballadors socials realitzaran les accions d'intervenció socioeducativa amb els alumnes que presenten problemes o dificultats d'integració escolar o social. Per al desenvolupament del seu treball estaran en constant coordinació amb els tutors, les famílies, els centres i els professionals d'altres serveis públics o privats, per tal de garantir el màxim aprofitament dels recursos disponibles. Les seues funcions prioritàries seran les següents:

a) Assessorar la comunitat educativa sobre aspectes fami-

mentos de evaluación y de intervención, dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta evaluación se revisará sistemáticamente durante el seguimiento concreto de los alumnos para adecuar las adaptaciones curriculares establecidas a los cambios en el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada alumno.

b) Realizar la evaluación y valoración psicopedagógicas del alumnado para la determinación de la escolaridad más adecuada y, si es necesario, la elaboración de la propuesta de adaptación curricular correspondiente.

3. Funciones prioritarias en centros de Educación Infantil y de Primaria:

a) Participar en el apoyo técnico y el asesoramiento psicopedagógico a los centros:

- Asesorando al profesorado en el tratamiento a la diversidad.
- Asesorando al profesorado en el diseño de procedimientos e instrumentos de evaluación, en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Colaborando en la prevención y detección de las condiciones que dificulten o faciliten el desarrollo personal y el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Colaborando en la elaboración de las adaptaciones curriculares.

- Realizando la orientación psicopedagógica sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y sobre la adaptación personal y social en el ámbito educativo.

b) Realizar la evaluación y valoración psicopedagógicas del alumnado con necesidades educativas especiales para la determinación de la escolaridad más adecuada y, si es necesario, la elaboración de la propuesta de adaptación curricular correspondiente. Esta evaluación se revisará sistemáticamente durante el seguimiento concreto de los alumnos para adecuar las adaptaciones curriculares establecidas a los cambios en el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada alumno.

#### *Séptimo.* Funciones del maestro de audición y lenguaje

Los maestros de audición y lenguaje del servicio psicopedagógico escolar se responsabilizarán de la intervención logopédica con el alumnado con dificultades de comunicación oral y escrita. Sus funciones prioritarias serán las siguientes:

a) Colaborar en la evaluación del lenguaje oral, tanto a nivel comprensivo como expresivo, y en el diagnóstico de los alumnos que presenten trastornos de la comunicación, con el fin de determinar la intervención educativa que se precise y, si procede, el tratamiento logopédico más adecuado.

b) Participar en la elaboración de las adaptaciones curriculares que se alejen significativamente del currículum para los alumnos con necesidades educativas logopédicas.

c) Elaborar programas dirigidos al profesorado, así como orientaciones a los padres y madres para que puedan participar activamente y complementar el tratamiento de los alumnos que los precisen. Asesorarles y realizar el seguimiento de estos programas.

d) Desarrollar el tratamiento logopédico directo en los alumnos que presenten graves trastornos del habla y del lenguaje que impidan o dificulten su comunicación en el marco de las adaptaciones curriculares, y realizar el seguimiento de la generalización de sus adquisiciones tanto en el ámbito educativo como en el familiar.

#### *Octavo.* Funciones del trabajador social

Los trabajadores sociales realizarán las acciones de intervención socioeducativa con los alumnos que presentan problemas o dificultades de integración escolar o social. Para el desarrollo de su trabajo estarán en constante coordinación con tutores, familias, centros y profesionales de otros servicios, públicos o privados, con el fin de garantizar el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles. Sus funciones prioritarias serán las siguientes:

a) Asesorar a la comunidad educativa sobre aspectos fami-

liars i socials de l'alumnat i sobre els recursos socioeducatius de la zona.

b) Realitzar l'estudi i la valoració sociofamiliar dels casos detectats, i bé elaborar la proposta d'intervenció socioeducativa o bé derivar-lo cap al recurs pertinent, amb el posterior seguiment i avaluació del cas.

c) Participar en el desenvolupament de programes de garantia social, d'orientació escolar o professional i en programes formatius per a pares i mares d'alumnes.

#### *Nové.* Programació general anual i memòria

1. A l'inici de cada curs acadèmic, les direccions territorials d'educació, d'acord amb les directrius generals que dicte la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, establiran les línies d'actuació dels serveis psicopedagògics escolars del seu àmbit territorial, fixaran els objectius prioritaris en relació amb les seues funcions i determinaran els centres educatius on han d'intervenir.

2. Els serveis psicopedagògics escolars elaboraran la programació general anual de treball, que s'haurà de sotmetre a l'aprovació del director territorial d'Educació corresponent, en la qual concretaran els programes que desenvoluparan en els centres educatius del seu sector. Els programes corresponents a cada centre s'inclouran, al seu torn, en la programació general anual del centre.

3. Periòdicament, i almenys una vegada cada trimestre, la direcció territorial d'Educació, a través de les seues unitats d'inspecció, avaluarà el nivell de realització de la programació general anual i en proposarà les oportunes modificacions.

4. Al final de cada curs acadèmic, els serveis psicopedagògics escolars elaboraran una memòria on s'avaluarà el grau de compliment de la seua programació general anual. La part de la memòria corresponent a cada centre s'inclourà, al seu torn, en la memòria de l'esmentat centre.

5. Excepcionalment, la direcció territorial d'Educació podrà encomanar als serveis psicopedagògics escolars o a algun dels seus membres altres actuacions, d'acord amb les seues funcions, no previstes en la programació general anual.

#### *Deu.* Coordinació

1. El servei psicopedagògic escolar farà reunions amb una periodicitat com a mínim quinzenal que seran d'obligada assistència per als seus membres amb l'objectiu d'unificar criteris d'actuació. Podran constituir-se comissions de treball sobre àrees diferenciades o qüestions específiques. Excepcionalment, aquestes reunions podran dedicar-se a altres tasques com ara realitzar col·legiadament el dictamen d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Els serveis psicopedagògics escolars es coordinaran amb els gabinets psicopedagògics escolars autoritzats del seu sector per garantir la màxima eficiència dels recursos.

3. Els serveis psicopedagògics escolars es coordinaran amb els departaments d'orientació dels instituts de Secundària a l'efecte de possibilitar la continuïtat en el procés d'orientació dels alumnes.

4. El director del servei psicopedagògic escolar convocarà, amb caràcter ordinari almenys tres vegades cada any i extraordinàriament totes les vegades que calga, als gabinets psicopedagògics escolars autoritzats i als departaments d'orientació dels instituts de Secundària del seu àmbit territorial.

5. El director del servei psicopedagògic escolar prestarà la seua col·laboració i la del conjunt del servei a les iniciatives de coordinació en el sector sorgides d'altres òrgans, institucions o unitats en àmbits d'orientació i suport escolar.

#### *Onze.* Horari

1. L'horari tipus del servei psicopedagògic escolar en els períodes lectius per als alumnes serà el que figura en l'annex

liars y sociales del alumnado y sobre los recursos socioeducativos de la zona.

b) Realizar el estudio y la valoración sociofamiliar de los casos detectados, bien elaborando la propuesta de intervención socioeducativa o bien derivándolo hacia el recurso pertinente, con el posterior seguimiento y evaluación del caso.

c) Participar en el desarrollo de programas de garantía social, de orientación escolar o profesional y en programas formativos para padres y madres de alumnos.

#### *Noveno.* Programación general anual y memoria

1. Al inicio de cada curso académico, las direcciones territoriales de Educación, de acuerdo con las directrices generales que dicte la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, establecerán las líneas de actuación de los servicios psicopedagógicos escolares de su ámbito territorial, fijando los objetivos prioritarios en relación a sus funciones y determinando los centros educativos donde han de intervenir.

2. Los servicios psicopedagógicos escolares elaborarán la programación general anual de trabajo, que deberá someterse a la aprobación del director territorial de Educación correspondiente, en la que concretarán los programas que desarrollarán en los centros educativos de su sector. Los programas correspondientes a cada centro se incluirán, a su vez, en la programación general anual del centro.

3. Periódicamente, y al menos una vez al trimestre, la dirección territorial de Educación, a través de sus unidades de inspección, evaluará el nivel de realización de la programación general anual y propondrá las oportunas modificaciones.

4. Al final de cada curso académico, los servicios psicopedagógicos escolares elaborarán una memoria donde se evaluará el grado de cumplimiento de su programación general anual. La parte de la memoria correspondiente a cada centro se incluirá, a su vez, en la memoria de dicho centro.

5. Excepcionalmente, la dirección territorial de Educación podrá encomendar a los servicios psicopedagógicos escolares o a alguno de sus miembros otras actuaciones, acordes con sus funciones, no previstas en la programación general anual.

#### *Diez.* Coordinación

1. El servicio psicopedagógico escolar celebrará reuniones con una periodicidad como mínimo quincenal que serán de obligada asistencia para sus miembros con el objeto de unificar criterios de actuación. Podrán constituirse comisiones de trabajo sobre áreas diferenciadas o cuestiones específicas. Excepcionalmente, estas reuniones podrán dedicarse a otras tareas tales como la de realizar colegiadamente el dictamen de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales.

2. Los servicios psicopedagógicos escolares se coordinarán con los gabinets psicopedagógicos escolares autorizados de su sector para garantizar la máxima eficiencia de los recursos.

3. Los servicios psicopedagógicos escolares se coordinarán con los departamentos de orientación de los institutos de secundaria a los efectos de posibilitar la continuidad en el proceso de orientación de los alumnos.

4. El director del servicio psicopedagógico escolar convocará, con carácter ordinario al menos tres veces al año y extraordinariamente cuantas veces sea necesario, a los gabinets psicopedagógicos escolares autorizados y a los departamentos de orientación de los institutos de Secundaria de su ámbito territorial.

5. El director del servicio psicopedagógico escolar prestará su colaboración y la del conjunto del servicio a las iniciativas de coordinación en el sector surgidas de otros órganos, instituciones o unidades en ámbitos de orientación y apoyo escolar.

#### *Once.* Horario

1. El horario tipo del servicio psicopedagógico escolar en los períodos lectivos para los alumnos será el que figura en el

de la present ordre. Aquest horari s'ajustarà a les necessitats dels centres i de la seu previstes en la programació general anual (PGA) del servei psicopedagògic escolar, i es podrà dedicar part de l'horari de les vesprades a atendre ocasionalment centres que no tinguen atenció preferent.

2. L'horari tipus del servei psicopedagògic escolar en els períodes no lectius, com a servei públic, preveurà tasques d'atenció al públic en la seu de matí, dins de l'horari laboral dels components del servei.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera

L'assignació de personal a què es refereix l'apartat cinqué, subapartat 1, es realitzarà de forma progressiva, tenint en compte els llocs de treball de cada servei, les modificacions del sector escolar d'atenció i les característiques de la població escolar a què atenen.

##### Segona

Fins que es generalitze la implantació del segon cicle d'educació infantil, el que estableix la present ordre per als centres d'educació infantil es fa extensiu als centres d'Educació Preescolar mantinguts amb fons públics.

##### Tercera

Els serveis psicopedagògics escolars intervindran sistemàticament en els centres d'educació primària que impartesquen anticipadament el primer cicle d'educació secundària, fins a la generalització d'aquesta, en els termes prevists en l'apartat sisé, subapartat 3 d'aquesta ordre.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

S'autoritza la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, la Direcció General de Personal i la Direcció General de Centres Docents a dictar, en l'àmbit de les seues competències, les resolucions necessàries per a l'aplicació de la present ordre.

##### Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de març de 1995

El conseller d'Educació i Ciència,  
JOAN ROMERO I GONZÁLEZ

anexo de la presente orden. Este horario se ajustará a las necesidades de los centros y de la sede contempladas en la programación general anual (PGA) del servicio psicopedagógico escolar, pudiéndose dedicar parte del horario de tardes a atender ocasionalmente centros que no tengan atención preferente.

2. El horario tipo del servicio psicopedagógico escolar en los períodos no lectivos, como servicio público, contemplará tareas de atención al público en la sede por las mañanas, dentro del horario laboral de los componentes del servicio.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### Primera

La asignación de personal a que se refiere el apartado quinto, subapartado 1, se realizará de forma progresiva, teniendo en cuenta los puestos de trabajo de cada servicio, las modificaciones del sector escolar de atención y las características de la población escolar a que atienden.

##### Segunda

Hasta que se generalice la implantación del segundo ciclo de Educación Infantil, lo establecido en la presente orden para los centros de Educación Infantil se hace extensivo a los centros de Educación Preescolar sostenidos con fondos públicos.

##### Tercera

Los servicios psicopedagógicos escolares intervendrán sistemáticamente en los centros de Educación Primaria que impartan anticipadamente el primer ciclo de Educación Secundaria, hasta la generalización de ésta, en los términos previstos en el apartado sexto, subapartado 3 de esta orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se autoriza a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, a la Dirección General de Personal y a la Dirección General de Centros Docentes a que dicten, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones necesarias para la aplicación de la presente orden.

##### Segunda

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 10 de marzo de 1995

El conseller de Educación y Ciencia,  
JOAN ROMERO I GONZÁLEZ

#### ANNEX

#### HORARI TIPUS SPE EN PERÍODES LECTIUS

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8,30-14,00h	treball en els centres segons la P.G.A.	treball en els centres segons la P.G.A.	treball en els centres segons la P.G.A.	treball en els centres segons la P.G.A.	treball en els centres segons la P.G.A.
16,00-17,30h	atenció al públic i treball en la seu	atenció al públic i treball en la seu	atenció al públic i treball en la seu treball amb grups de professors o de pares inclòs en la P.G.A.	reunió coordinació servei	atenció al públic i treball en la seu
17,30-18,30h	atenció al públic atenció adults de centres d'E.P.A.				

## ANEXO

## HORARIO TIPO SPE EN PERÍODOS LECTIVOS

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
8.30-14.00h	trabajo en los centros según la P.G.A.	trabajo en los centros según la P.G.A.	trabajo en los centros según la P.G.A.	trabajo en los centros según la P.G.A.	trabajo en los centros según la P.G.A.
16.00-17.30h	atención al público y trabajo en sede	atención al público y trabajo en sede	atención al público y trabajo en sede  trabajo con grupos de profesores o de padres incluido en la P.G.A.	reunión coordinación servicio	atención al público y trabajo en sede
17.30-18.30h	atención al público atención adultos de centros de E.P.A.				

**1438** *ORDRE de 24 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regula l'obtenció del certificat de capacitació o el diploma de mestre de valencià dins dels estudis conduents a l'obtenció de les diferents titulacions universitàries.* [95/4664]

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, estableix en el seu article 23.1: «Atesa la cooficialitat del valencià i del castellà, els professors han de conèixer les dues llengües». Així mateix, l'article 23.3 explicita que «el Consell de la Generalitat Valenciana haurà de procurar que en els plans d'estudis de les universitats i Centres de Formació del Professorat s'inclouga el valencià com a assignatura i, de manera especial, en aquests últims centres, de manera que tots els professors, al final de la seua formació, tinguen un coneixement del valencià en els nivells oral i escrit en igualtat amb el que posseeixen del castellà».

L'Ordre de 15 de juny de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, estableix els cicles, la distribució horària i els programes del Pla de Formació Lingüístico-tècnica en Valencià del professorat no universitari.

L'Ordre de 1 de maig de 1985, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, assenyala que la Conselleria lliurarà el certificat de capacitació o el diploma de mestre de valencià al professorat que posseeix el certificat oficial universitari acreditatiu d'haver cursat profitosament el primer o el segon cicle, respectivament, del Pla de Formació Lingüístico-tècnica en Valencià del professorat no universitari.

La Llei 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària, configura els ensenyaments universitaris des d'una nova estructura que permet una major adequació de la formació universitària als interessos de la seua comunitat, dotant la universitat de l'autonomia necessària per a l'ordenació de la vida acadèmica. El Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris defineix una estructura acadèmica flexible dels diferents estudis que possibilita una major rendibilitat de l'oferta universitària i, per tant, un millor aprofitament de les diferents opcions per part dels estudiants. La distribució dels continguts en blocs i la incorporació dels crèdits, potencien tant el caràcter obert dels plans d'estudis com la flexibilitat en el currículum de l'estudiant, de manera que aquest pot participar en la configuració del seu propi currículum.

L'Ordre de 26 d'abril de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, regulava l'obtenció del certificat de capacitació o el diploma de mestre de valencià en concloure els estudis realitzats en les escoles universitàries de formació del professorat.

**1438** *ORDEN de 24 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regula la obtención del certificado de capacitación o el diploma de maestro de valenciano dentro de los estudios conducentes a la obtención de las diferentes titulaciones universitarias.* [95/4664]

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, establece en su artículo 23.1: «Dada la cooficialidad del valenciano y del castellano, los profesores deben conocer las dos lenguas». Asimismo, el artículo 23.3 explicita que «el Consell de la Generalitat Valenciana deberá procurar que en los planes de estudio de las universidades y centros de formación del profesorado se incluya el valenciano como asignatura y, de manera especial, en estos últimos centros, de manera que todos los profesores, al final de su formación, tengan un conocimiento del valenciano en los niveles oral y escrito en igualdad con los que posean en castellano».

La Orden de 15 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, establece los ciclos, la distribución horaria y los programas del Plan de Formació Lingüístico-tècnica en Valenciano del profesorado no universitario.

La Orden de 1 de mayo de 1985, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, señala que la Conselleria entregará el certificado de capacitación o el diploma de maestro de valenciano al profesorado que posea el certificado oficial universitario acreditativo de haber cursado provechosamente el primer o el segundo ciclo, respectivamente, del Plan de Formació Lingüístico-tècnica en Valenciano del profesorado no universitario.

La Ley 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitària, configura las enseñanzas universitarias desde una nueva estructura que permite una mayor adecuación de la formación universitaria a los intereses de su comunidad, dotando a la universidad de la autonomía necesaria para la ordenación de la vida académica. El Real Decreto 1497/1987, de estudio de títulos universitarios define una estructura académica flexible de los diferentes estudios que posibilitan una mayor rendibilidad de la oferta universitaria y, por tanto, un mejor aprovechamiento de las diferentes opciones por parte de los estudiantes. La distribución de los contenidos en bloques y la incorporación de los créditos, potencian tanto el carácter abierto de los planes de estudios como la flexibilidad en el currículum del estudiante, de manera que éste puede participar en la configuración de su propio currículum.

La Orden de 26 de abril de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia regulaba la obtención del certificado de capacitación o el diploma de maestro de valenciano al concluir los estudios realizados en las escuelas universitarias de Formación del Profesorado.